



## Aanvraagformulier specifieke gebruiksrapportage Burgerzaken

Naam gemandateerde	
Namens organisatie	
Datum	

Wanneer afwijkingen worden geconstateerd in de Burgerzaken-rapportage is het zaak hiervoor een specifieke rapportage aan te vragen. In onderstaande tabel kunt u aangeven voor welke tabel en over welke periode afwijkingen zijn geconstateerd en een specifieke uitwerking van de gegevens nodig is.

Tabel	Omschrijving	Startdatum: dd-mm-jjjj	Einddatum: dd-mm-jjjj
1	Raadplegingen in Suwinet-Inkijk		
2	Aantal raadplegingen van unieke BSN's		
3	Aantal raadplegingen per pagina		
4	Aantal raadplegingen buiten kantoortijd		
5	Aantal raadplegingen en gebruikers		
6	Top 5 geraadpleegde BSN's		
7	Aantal inlogpogingen		
8	Top 5 Gebruikers		
9	Gebruikersrollen		
10	Gebruikers per afdeling		
11	Accountstatus		
12	Aantal ongebruikte accounts		



<b>Gebruik o.b.v. naam of BSN</b>		
Inlognaam of BSN	Startdatum: dd-mm-jjjj	Einddatum: dd-mm-jjjj

Reden van aanvraag:

U kunt dit formulier per Suwinet-Mail sturen aan: [suwidesk@bkwi.nl.suwi](mailto:suwidesk@bkwi.nl.suwi) of per post (bij voorkeur aangetekend).

Als uw organisatie nog niet beschikt over Suwinet-Mail kunt u dit bij ons aanvragen.  
Nadere informatie is te vinden op onze website [www.bkwi.nl](http://www.bkwi.nl)

Overeenkomstig de SLA geldt er voor specifieke rapportages een doorlooptijd van 5 werkdagen gebaseerd op een aanvraag van maximaal 3 tabellen per organisatie. Houdt u bij een aanvraag met meer tabellen rekening met een langere doorlooptijd.

De rapportage wordt in Suwinet-Inkijk beschikbaar gesteld (zie onze website voor de aanmeld procedure)