



## Aanvraagformulier specifieke gebruiksrapportage GB

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam gemandateerde |  |
| Namens organisatie |  |
| Datum              |  |

Wanneer afwijkingen worden geconstateerd in de GB-rapportage is het zaak hiervoor een specifieke rapportage aan te vragen. In onderstaande tabel kunt u aangeven voor welke tabel en over welke periode afwijkingen zijn geconstateerd en een specifieke uitwerking van de gegevens nodig is.

| Tabel | Omschrijving                            | Startdatum:<br>dd-mm-jjjj | Einddatum:<br>dd-mm-jjjj |
|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| 1     | Raadplegingen in Suwinet-Inkijk         |                           |                          |
| 2     | Aantal raadplegingen van unieke BSN's   |                           |                          |
| 3     | Aantal raadplegingen per pagina         |                           |                          |
| 4     | Aantal raadplegingen buiten kantoortijd |                           |                          |
| 5     | Aantal raadplegingen en gebruikers      |                           |                          |
| 6     | Top 5 geraadpleegde BSN's               |                           |                          |
| 7     | Aantal inlogpogingen                    |                           |                          |
| 8     | Top 5 Gebruikers                        |                           |                          |
| 9     | Gebruikersrollen                        |                           |                          |
| 10    | Gebruikers per afdeling                 |                           |                          |
| 11    | Accountstatus                           |                           |                          |
| 12    | Aantal ongebruikte accounts             |                           |                          |



| <b>Gebruik o.b.v. naam of BSN</b> |                           |                          |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Inlognaam of BSN                  | Startdatum:<br>dd-mm-jjjj | Einddatum:<br>dd-mm-jjjj |
|                                   |                           |                          |
|                                   |                           |                          |
|                                   |                           |                          |
|                                   |                           |                          |

Reden van aanvraag:

U kunt dit formulier per Suwinet-Mail sturen aan: [suwidesk@bkwi.nl.suwi](mailto:suwidesk@bkwi.nl.suwi) of per post (bij voorkeur aangetekend).

Als uw organisatie nog niet beschikt over Suwinet-Mail kunt u dit bij ons aanvragen.  
Nadere informatie is te vinden op onze website [www.bkwi.nl](http://www.bkwi.nl)

Overeenkomstig de SLA geldt er voor specifieke rapportages een doorlooptijd van 5 werkdagen gebaseerd op een aanvraag van maximaal 3 tabellen per organisatie. Houdt u bij een aanvraag met meer tabellen rekening met een langere doorlooptijd.

De rapportage wordt in Suwinet-Inkijk beschikbaar gesteld (zie onze website voor de aanmeld procedure)