

Toegangsrechten voor Suwinet-Inkijk

Via Suwinet-Inkijk kunnen (inter)gemeentelijke sociale diensten gegevens – die afkomstig zijn uit verschillende gegevensbronnen – raadplegen. Deze gegevens worden via verschillende Inkijkpagina's aan de daartoe geautoriseerde medewerker getoond.

Dit document geeft een overzicht van de verschillende Inkijkpagina's op Suwinet-Inkijk voor (inter)gemeentelijke sociale diensten. Naast een korte uitleg van de inhoud van de pagina's worden ook suggesties gegeven voor welke taak of taken een Inkijkpagina bedoeld is. Dit document is in samenwerking met VNG Realisatie opgesteld.

Toegang tot de applicatie Suwinet-Inkijk

Uw gemeente heeft op basis van wetgeving en gegevensleveringsovereenkomsten toegang tot Suwinet-Inkijk. Deze toegang is beperkt tot de taken die onder de wet SUWI vallen en waarvoor wettelijke grondslag en doelbinding van gegevensgebruik is vastgesteld.

Toegang tot de gegevens binnen Suwinet-Inkijk

De gegevens uit de verschillende bronnen worden separaat of gecombineerd getoond op Inkijkpagina's. Een pagina die gegevens uit één bron toont, noemen we een bronpagina. Een pagina die gegevens uit meerdere bronnen toont, noemen we een overzichtspagina.

Toegang verstrekken tot deze pagina's doet u als gemeente zelf en kan op twee manieren, door:

- de pagina aan een eigen rol (aangemaakt door u zelf) toevoegen. Alle accounts met deze rol krijgen dan toegang tot de pagina.
- de pagina als een vaste rol (aangemaakt door BKWI) met dezelfde naam aan een account toekennen.

Wij adviseren u om medewerkers die autorisaties krijgen voor overzichtspagina's ook altijd te autoriseren voor de van toepassing zijnde bronpagina's. Op die manier kunnen medewerkers bewust kiezen of ze op dat moment een heel overzicht van gegevens uit verschillende bronnen van de klant nodig hebben of dat slechts gegevens uit één bron kunnen volstaan.

Uw gemeente is zelf verantwoordelijk voor toegang en gebruik

U bepaalt zelf welke taak of taken uw medewerkers uitvoeren en tot welke gegevens en met welke zoekleutels de medewerker toegang mag hebben. Dit wordt binnen uw gemeente formeel vastgesteld en vastgelegd in een autorisatiematrix. Hierbij houdt u rekening met de wettelijke kaders met inachtneming van doelbinding en proportionaliteit.

De autorisatiebeheerder van uw gemeente zal - in overleg met de security officer en het management – hier uitvoering aan geven. Het is belangrijk om kritisch te zijn in het toekennen van rollen: het moet genoeg zijn voor de taakuitvoering, maar mag niet meer dan nodig zijn. Realiseer ook dat de combinatie van sommige pagina's extra risicovol is door de stapeling van gegevens. Dat geldt vooral voor autorisaties met andere zoekleutels dan het BSN.

Uw gemeente is ook zelf verantwoordelijk voor het gebruik van Suwinet-Inkijk door uw medewerkers. Maandelijks stelt het BKWI per organisatie rapportages beschikbaar. Beoordeel deze rapportages op gebruik. Vanuit de algemene rapportage kunnen organisaties via hun security officer ook specifieke rapportages opvragen voor nadere analyse en onderzoek.

Meer informatie?

Meer informatie over beveiliging en de bijbehorende aspecten zijn terug te vinden in de verantwoordingsrichtlijnen en het normenkader www.bkwi.nl/veilig-gebruik-suwinet/normenkader.

Voor andere informatie of als u vragen heeft dan kunt u contact met ons opnemen via suwidesk@bkwi.nl

Overzichtspagina's:

Deze pagina's tonen gegevens van diverse bronnen op één pagina.

Overzichtspagina's	Suggestie voor soort taken ¹	Toelichting / bijzonderheden
Handhaving	Taken rondom handhaving en fraudeonderzoek	Een overzichtspagina met relevante procesgerichte informatie uit verschillende bronnen speciaal bedoeld voor handhavingstaken en fraudeonderzoek. Er worden gegevens gecombineerd van GBA, GSD, UWV, SVB, DUO, RDW en Belastingdienst. Let op: Dit is een risicovolle autorisatie vanwege de stapeling van gegevens. Advies: zeer beperkt toekennen. Als er gekozen wordt voor autorisatie van deze pagina is het niet de bedoeling dit in combinatie te doen met autorisaties voor Rechtmatigheid+ of Re-integratie.
Kostendelerstoets	Taak rechtmatigheid	Deze pagina toont medebewoners tussen 21 en 40 jaar die mogelijk vallen onder de Kostendelersnorm. Er worden GBA gegevens gecombineerd met opleidingsgegevens van DUO. Met deze toets kunt u bepalen welke medebewoners uitgezonderd kunnen worden van de kostendelersnorm in verband met scholing, op grond van art. 19a Participatiewet, lid 1, sub d.
Landelijk doelgroepregister	Taken rondom re-integratie	In het doelgroepregister staan gegevens van alle personen die onder de banenafpraak vallen en bij UWV zijn opgenomen in het landelijk doelgroepregister. Op deze pagina worden gegevens van GBA en UWV getoond.
Rechtmatigheid+	Taken rondom vaststellen van rechtmatigheid	Deze pagina toont gegevens die noodzakelijk zijn om de rechtmatigheid van de uitkering vast te stellen. Op deze overzichtspagina worden gegevens van GBA, GSD, UWV (incl. UWVWb), SVB en DUO zoals: arbeid en uitkeringen, arbeidsinformatie over inschrijvingen werk en lopende opleidingen getoond.
Re-integratie	Taken rondom re-integratie	Deze pagina toont gegevens die noodzakelijk zijn voor het re-integratie proces. Op deze overzichtspagina combineren wij gegevens van GBA, GSD, UWV (incl. UWVWb), SVB en DUO zoals: opleidingen, inschrijvingen werk, werkervaring, arbeidsverplichtingen, arbeidsgeschiktheid, dienstverlening en re-integratie.

¹ Met taken wordt bedoeld de taken die onder de wet Suwi vallen

Overzichtpagina's	Suggestie voor soort taken ¹	Toelichting / bijzonderheden
Terugvordering en Verhaal	Taken rondom terugvordering en verhaal	<p>Een overzichtspagina met relevante procesgerichte informatie uit verschillende bronnen speciaal bedoeld voor handhavingstaken en fraudeonderzoek. Er worden gegevens gecombineerd van GBA, GSD, UWV, SVB, DUO, RDW en Belastingdienst.</p> <p>Let op: Dit is een risicovolle autorisatie vanwege de stapeling van gegevens. Advies: zeer beperkt toekennen. Als er gekozen wordt voor autorisatie van deze pagina is het niet de bedoeling dit in combinatie te doen met autorisaties voor Rechtmatigheid+ of Re-integratie.</p>

¹ Met taken wordt bedoeld de taken die onder de wet Suwi vallen

Bronpagina's :

Deze pagina's tonen alleen gegevens van één bron.

Bronpagina's	Suggestie voor soort taken ²	Toelichting / bijzonderheden
Bedrijvenregister	Taken rondom rechtmatigheid en re-integratie	Het Suwi BedrijvenRegister (SBR) bevat een deel van de gegevens van de KvK en een aanvulling van het bureau Graydon. De informatie is vooral bedoeld voor re-integratie activiteiten, maar er kan ook gezocht worden naar (eigen) bedrijven en economische activiteiten van klanten op bijv. KvK nummer of naam van het bedrijf.
Belastingdienst	Taken rondom rechtmatigheid, handhaving, fraudeonderzoek en terugvordering en verhaal	Deze pagina bevat de bij de Belastingdienst bekende rekeningnummers en eindsaldi per 31-12 van het voorgaande jaar. Gegevens zijn alleen zichtbaar als het BSN is aangemeld bij het Inlichtingenbureau voor samenloopsignalen.
Bijstandsregelingen	Alle taken	Deze bronpagina bevat alle informatie over bijstand via de GSD of AIO via de SVB: persoonsgegevens, uitkeringsgegevens, aanvragen, vorderingen en re-integratie gegevens via de GSD.
DUO gegevens	Taken rondom rechtmatigheid incl. administratieve taken zoals signaalafhandeling	Deze bronpagina bevat alleen gegevens van DUO over opleidingen, diploma's en studiefinanciering.

² Met taken wordt bedoeld de taken die onder de wet Suwi vallen

Bronpagina's	Suggestie voor soort taken ²	Toelichting / bijzonderheden
Fraude vorderingen	Taken rondom het terugvorderen van fraude, het vaststellen van recidive en eventuele boete	<p>Deze pagina toont informatie van de GSD over bijstandsvorderingen betreffende fraude en/of recidive. Deze mag alleen gebruikt worden om recidive vast te kunnen stellen.</p> <p>Let op: Dit is een risicovolle autorisatie vanwege zeer privacygevoelige gegevens. Advies: zeer beperkt toekennen aan bijvoorbeeld alleen recidive beoordelaars. Overige medewerkers kunnen gebruik maken van de algemene informatie over alle bestaande GSD vorderingen via de pagina's Rechtmatigheid+ en Bijstandsregelingen.</p>
GBA GBA (eind 2018)	Standaard voor alle GSD Alleen voor delegaties	De gebruiker ziet actuele GBA gegevens volgens het autorisatiebesluit van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RiVG)
GBA-volledig GBA4	GSD Alleen voor delegaties	De gebruiker ziet actuele GBA gegevens en daarnaast worden de historie van adressen, relaties en gegevens rondom ouders en kinderen getoond op basis van het autorisatiebesluit van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RiVG).
Inkomstenverhoudingen	Taken rondom rechtmatigheid incl. administratieve taken zoals inkomstenverrekening en signaalafhandeling	Deze bronpagina bevat alleen de gegevens over de inkomstenverhoudingen die bij UWV zijn geregistreerd in de polisadministratie.
Kadaster	Taken rondom rechtmatigheid, handhaving en fraudeonderzoek	De bronpagina bevat informatie over percelen en objecten in Nederland: het koopsombedrag, de eigenaar van het perceel of object en de wijze van verkrijging namelijk middels een hypotheek of contant.
RDW	Taken rondom rechtmatigheid	Deze bronpagina toont het actueel voertuigbezit. Er zijn gegevens opgenomen over het merk, het type, het jaar van toelating etc. Met deze gegevens kan de waarde van het voertuig bepaald worden.

Bronpagina's	Suggestie voor soort taken ²	Toelichting / bijzonderheden
RDW+	Taken rondom handhaving en fraudeonderzoek	Deze bronpagina bevat dezelfde gegevens als de pagina RDW, aangevuld met de verzekeringsgegevens van het voertuig.
RDW Peildata	Taken rondom rechtmatigheid	Deze bronpagina bevat dezelfde gegevens als de pagina RDW, maar u kunt binnen een bepaalde periode in het verleden zoeken naar het voertuigbezit.
SVB gegevens	Taken rondom rechtmatigheid incl. administratieve taken zoals inkomstenverrekening en signaalafhandeling	Deze bronpagina bevat alleen gegevens over de uitkeringen die door de SVB worden verstrekt zijnde de Kinderbijslag (AKW), ANW en AOW. Let op! Gegevens over de AIO zijn terug te vinden op de bronpagina Bijstandsregelingen.
UWV uitkeringen	Taken rondom rechtmatigheid incl. administratieve taken zoals inkomstenverrekening en signaalafhandeling	Deze bronpagina bevat alleen gegevens van uitkeringen die door UWV worden verstrekt, zoals ZW, WW, WAO, en WAJONG uitkeringen.
UWVWb	Taken rondom rechtmatigheid, re-integratie, handhaving en fraudeonderzoek	Deze bronpagina bevat alle informatie van UWV Werkbedrijf zoals persoonsgegevens, inschrijfgegevens, arbeidsinformatie en dienstverlening.

Zoekpagina's:

Op deze pagina's worden gegevens getoond van één bron met verschillende zoek sleutels.

Zoekpagina's	Suggestie voor soort taken ³	Toelichting / bijzonderheden
Zoek in GBA	Taken rondom rechtmatigheid, handhaving en fraudeonderzoek	Door geboortedatum, postcode en huisnummer in te voeren, kunt u een persoon traceren in de GBA. Let op: Dit is een risicovolle autorisatie vanwege het gebruik van een zoek sleutel anders dan BSN. Advies: zeer beperkt toekennen.
Zoek+ in GBA	Taken rondom handhaving en fraudeonderzoek	Zoeken via meerdere zoek sleutels, zoals geboortedatum, postcode, huisnummer, achternaam en geslacht. Let op: Dit is een risicovolle autorisatie vanwege het gebruik van een zoek sleutel anders dan BSN. Advies: zeer beperkt toekennen.
Zoek in Kadaster	Taken rondom handhaving en fraudeonderzoek	Zoeken via kadastrale aanduidingen of via locatie (adres). Zoeken is mogelijk met meerdere zoek sleutels, bijvoorbeeld Perceelnummer of Sectie. Let op: Dit is een risicovolle autorisatie vanwege het gebruik van een zoek sleutel anders dan BSN. Advies: zeer beperkt toekennen.
Zoek in PIVA	Taken rondom handhaving en fraudeonderzoek	Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba (PIVA) Om personen te vinden via Zoek in PIVA moet er gezocht worden op Geboortedatum en Achternaam. Autorisatie voor deze zoekpagina moet per organisatie (GSD) individueel aangevraagd worden bij de RvIG Let op: Dit is een risicovolle autorisatie vanwege het gebruik van een zoek sleutel anders dan BSN. Advies: zeer beperkt toekennen.

³ Met taken wordt bedoeld de taken die onder de wet Suwi vallen

Zoekpagina's	Suggestie voor soort taken ³	Toelichting / bijzonderheden
Zoek in RDW	Taken rondom handhaving en fraudeonderzoek	<p>Via de zoek sleutels BSN, kenteken, naam, adresgegevens en KvK-nummer kan de gebruiker voertuigen uit heden en verleden opzoeken. De getoonde gegevens komen overeen met de pagina RDW.</p> <p>Let op: Dit is een risicovolle autorisatie vanwege het gebruik van een zoek sleutel anders dan BSN. Advies: zeer beperkt toekennen.</p>
Zoek in RDW+	Taken rondom handhaving en fraudeonderzoek	<p>Via de zoek sleutels BSN, kenteken, naam, adresgegevens en KvK-nummer kan de gebruiker voertuigen uit heden en verleden opzoeken. De getoonde gegevens komen overeen met de pagina RDW+.</p> <p>Let op: Dit is een risicovolle autorisatie vanwege het gebruik van een zoek sleutel anders dan BSN. Advies: zeer beperkt toekennen.</p>

Overige (beheer)pagina's:

Dit zijn pagina's die door de beheerder of specifieke medewerkers worden gebruikt.

Overige pagina's	Suggestie voor soort taken ⁴	Toelichting / bijzonderheden
Fraude scorekaart	Taken rondom rechtmatigheid, risicobepaling op fraude	De Fraude Scorekaart is een invulscherf waarbij het resultaat een indicatie afgeeft op risico van fraude.
SBR Query	Taken rondom re-integratie	Op basis van zoekgegevens kunt u bedrijfsbestanden samenstellen met gegevens uit het SBR (het Suwi BedrijvenRegister). Zo kunt u bijvoorbeeld inschatten in welke mate een specifiek beroep in de omgeving van de werkzoekende voorkomt. Deze pagina verschijnt in Suwinet-Inkijk niet in de navigatie aan de linkerkant, maar op de homepage onder "Overzichten".
Beheer: ww & blokkeren	Alleen de 'lichte' taken rondom gebruikersbeheer Suwi	Met deze rol kan de gebruikersbeheerder wachtwoorden (ww) resetten en accounts (de)blokkeren. Het is een beperkte rol van de gebruikersbeheerder. Deze pagina verschijnt in Suwinet-Inkijk niet in de navigatie aan de linkerkant, maar op de homepage onder "Overig".
Gebruikersadministratie	Alle taken rondom gebruikersbeheer Suwi	Met deze uitgebreide rol kan de gebruikersbeheerder Suwi-accounts en autorisaties aanmaken en beheren (blokkeren, deblokkeren, muteren, wachtwoorden resetten, rollen bepalen, toekennen en intrekken). Deze pagina verschijnt in Suwinet-Inkijk niet in de navigatie aan de linkerkant, maar op de homepage onder "Overig".
Onderhouden correctieservice	Specifieke taken in gebruikersbeheer Suwi	Suwinet biedt bronhouders de mogelijkheid de kwaliteit van gegevens te verbeteren door deze open te stellen voor correctie (burger) of terugmelding (professional). Op deze pagina kunnen de instellingen van de correctieservice worden beheerd. Deze pagina verschijnt in Suwinet-Inkijk niet in de navigatie aan de linkerkant, maar op de homepage onder "Overig".

⁴ Met taken wordt bedoeld de taken die onder de wet Suwi vallen

Overige pagina's	Suggestie voor soort taken ⁵	Toelichting / bijzonderheden
Onderhouden status wijzigingsverzoeken	Proces afhankelijk; bij de persoon/personen waar deze taak is belegd	Deze autorisatie is bedoeld voor de medewerker die zorgt voor de afhandeling van de elektronische correctieverzoeken en terugmeldingen. Deze button verschijnt in Suwinet-Inkijk niet in de navigatie aan de linkerkant, maar op de homepage onder "Overig".
Correctieservice	Alle taken	Als de bronhouder het gegeven heeft opengesteld voor terugmelden (correctieverzoek indienen door een professional) dan kan de professional binnen de pagina een terugmelding doen via Suwi. Dit gebeurt bij gereede twijfel over de juistheid van een persoonsgegeven. In zijn algemeenheid: terugmelden naar het GBA is een wettelijke verplichting.
Opvragen generieke gebruikersrapportages	Taken rondom het gebruikersbeheer Suwi en interne controle	Via deze link kan de geanonimiseerde gebruikersrapportage worden opgehaald. Deze maandelijkse rapportage geeft inzicht in het gebruik van Suwinet door uw gemeente over de afgelopen 6 maanden. De rapportage leent zich voor bespreking met het management en Security Officer en kan aanleiding zijn om nadere, meer specifieke rapportage op te vragen door de bij het BKWI geregistreerde gemandateerde. De button verschijnt in Suwinet-Inkijk niet in de navigatie aan de linkerkant, maar op de homepage onder "Overzichten".
Opvragen specifieke gebruikersrapportages	Taken rondom de interne controle	Het opvragen van specifieke gebruikersrapportage kan alleen plaatsvinden door een daarvoor door de GSD gemandateerde en bij BKWI geregistreerde medewerker. Specifieke rapportages zijn alleen op aanvraag beschikbaar en lenen zich voor interne onderzoeken bij de GSD. Hij/zij krijgt toegang tot de pagina via een aparte button 'Opvragen specifieke gebruikersrapportage'. De button verschijnt in Suwinet-Inkijk niet in de navigatie aan de linkerkant, maar op de homepage onder "Overzichten".

⁵ Met taken wordt bedoeld de taken die onder de wet Suwi vallen

Toegangsrechten voor andere applicaties

Via de gebruikersadministratie is het ook mogelijk om gebruikers toegang te verstrekken tot andere applicaties welke niet in het beheer zijn van BKWI.

Let op: Anders dan bij Suwinet-Inkijk geeft iedere rol of autorisatie toegang tot één andere (of ander deel) van een applicatie met andere gegevens en andere rechten. Een resource toevoegen aan een eigen rol heeft alleen zin bij de resource "WIS-proxy" en is niet mogelijk voor de autorisaties van de Portaal Inburgering.

Applicatie	Resource	Vaste rol	Uitleg / bijzonderheden
WIS- /Professional Module	WIS-proxy	nvt (per gemeente wisselend R- nummer)	Geeft medewerkers van gemeenten die de E-bijstandsaanvraag gebruiken de mogelijkheid het aanvraagproces te volgen. De professional kan het door de klant ingevulde formulier raadplegen en eventueel aanpassen. Ook toont de Professional Module overzichten van bijstandsaanvragen. Een autorisatie voor de WIS/ Professional Module wordt alleen op aanvraag beschikbaar gesteld door de beheerder via helpdesk@erow.nl .
WIS- /Professional Module	WIS-proxy	EROW-beheer	De rol EROW-beheer verschaft toegang tot de Decentrale Beheermodule binnen de Professional Module. Via de Decentrale Beheermodule kan een gemeente of gemeentelijk samenwerkingsverband aanpassingen doorvoeren in de e-bijstand voor de betreffende gemeente of samenwerkingsverband. De Decentrale Beheermodule is alleen toegankelijk wanneer de gemeente of samenwerkingsverband zich middels het aanvraagformulier Bijstand heeft aangemeld bij de beheerder via helpdesk@erow.nl .
Portaal Inburgering	SCI	SCI02, SCI03, SCI05, SCI06	SCI02, SCI03, SCI05 en SCI06 zijn autorisaties die de GSD toegang geven tot de Portaal Inburgering van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Deze autorisaties zijn bestemd voor de uitvoering WI2007.
Portaal Inburgering	SCI	SCI02 Raadplegen ISI op BSN	Geeft toegang tot het SCI (Servicecenter Inburgering) en daarmee tot het ISI (Informatie Systeem Inburgering) van DUO. Met deze rol kan een GSD individuele persoonsgegevens (op BSN) raadplegen. Deze autorisatie kan niet uitgedeeld worden tezamen met andere SCI-rollen.

Applicatie	Resource	Vaste rol	Uitleg / bijzonderheden
Portaal Inburgering	SCI	SCI03 Raadplegen ISI op BSN of selectie	Geeft toegang tot het SCI (Servicecenter Inburgering) en daarmee tot het informatiesysteem ISI (Informatiesysteem Inburgering) van DUO. Met deze rol kan de GSD verschillende klantgroepen (op basis van selecties) en individuele persoonsgegevens in ISI raadplegen. Deze autorisatie kan niet uitgedeeld worden tezamen met andere SCI-rollen.
Portaal Inburgering	SCI	SCI05 Muteren ISI	Geeft toegang tot het SCI (Servicecenter Inburgering) en het informatiesysteem ISI (Informatiesysteem Inburgering) van DUO. Met deze rol kan de GSD verschillende klantgroepen (op basis van selecties) en individuele persoonsgegevens in ISI raadplegen, opvoeren en wijzigen. Deze autorisatie gaat niet samen met andere SCI-rollen.
Portaal Inburgering	SCI	SCI06 Alle bevoegdheden incl. signalen	Geeft toegang tot het SCI (Servicecenter Inburgering) en daarmee tot het informatiesysteem ISI (Informatiesysteem Inburgering) van DUO. Met deze rol kan de GSD verschillende klantgroepen (op basis van selecties) en individuele persoonsgegevens in ISI raadplegen, opvoeren en wijzigen inclusief het raadplegen van signalen. Deze autorisatie gaat niet samen met andere SCI-rollen.
Portaal Inburgering	SCI	SCI07, SCI08	Autorisaties voor uitvoering PVT (participatieverklaringstraject). De autorisaties SCI07 en SCI08 zijn bedoeld voor het beheren van gegevens in ISI waarvoor gemeente verantwoordelijk is zoals deelname aan PV traject en ondertekening van de verklaring. De gegevens ten aanzien van de uitvoering van het PVT betreffen een andere set gegevens dan de autorisaties voor uitvoering WI2007 (SCI02 t/m SCI06).
Portaal Inburgering	SCI	SCI07 Raadplegen PV gegevens	Deze autorisatie is bedoeld voor het raadplegen van gegevens participatieverklaring. Deze autorisatie kan niet uitgedeeld worden tezamen met andere SCI-rollen.
Portaal Inburgering	SCI	SCI08 Muteren PV gegevens	Deze autorisatie is bedoeld voor het raadplegen en muteren gegevens participatieverklaring. Deze autorisatie kan niet uitgedeeld worden tezamen met andere SCI-rollen.