



## **Informatie over het gebruik van Suwinet-Inkijk door gemeentelijke belastingdeurwaarders.**

### **Inleiding**

In dit document treft u informatie aan over het gebruik van Suwinet-Inkijk door gemeentelijke belastingdeurwaarders en de voorwaarden waaraan voldaan moet worden wanneer gemeentelijke belastingdeurwaarders gebruik willen maken van Suwinet-Inkijk.

### **Wie mag waarvoor welke gegevens raadplegen via Suwinet-Inkijk?**

- wie: de gemeentelijke belastingdeurwaarder, zijnde de daartoe in een besluit van burgemeester en wethouders aangewezen gemeenteambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid onderdeel e Gemeentewet. Ten behoeve van de werkzaamheden genoemd bij het volgende aandachtsstreepje (waarvoor) kunnen andere medewerkers dan de gemeentelijke belastingdeurwaarder middels een formeel besluit de bevoegdheid krijgen om namens de gemeentelijke belastingdeurwaarder gegevens van UWV te raadplegen.
- waarvoor: de gemeentelijke belastingdeurwaarder mag ten behoeve van het leggen van een loonvordering/derdenbeslag (het leggen van beslag op loon dat of uitkering die een belastingschuldige ontvangt van een werkgever of uitkeringsinstantie) gegevens raadplegen van UWV. Dit mag op grond van artikel 475g, vierde lid van het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering (Rv) en artikel 5.9, derde lid van het Besluit SUWI.
- welke gegevens: gegevens van UWV over de actuele inhoudingsplichtige(n) van de betrokken belastingschuldige. Er is een standaard gegevensset beschikbaar.

Het is niet toegestaan een autorisatie voor Suwinet-Inkijk te verstrekken voor andere taken of aan andere afdelingen.

### **Aansluitprotocol GeVS (Suwinet-Inkijk)**

Wanneer een gemeentelijke belastingdeurwaarder gebruik wil maken van Suwinet-Inkijk, is het aansluitprotocol van toepassing. Dit aansluitprotocol, bijlage III bij de Regeling SUWI, stelt 3 voorwaarden:

- 1) er moet een wettelijke grondslag zijn.
- 2) er moet een contract gesloten worden tussen afnemer (gemeente) en leverancier (UWV).
- 3) er moet door de gemeente voldaan worden aan de standaarden die binnen het Suwi-domein gelden, zo ook op het gebied van privacy, beveiliging en verantwoording.

Het aansluitprotocol treft u aan in bijlage 1.

Ad 1) De wettelijke grondslag is aanwezig, voor gemeentelijke belastingdeurwaarders om gegevens van UWV te raadplegen.

Ad 2) UWV heeft een standaardcontract ontwikkeld. In bijlage 2 treft u een concept standaardcontract aan.

Aan dit concept kunnen geen rechten ontleend worden. Tijdens de contractprocedure zal het contract afnemer specifiek opgemaakt worden en eventueel geactualiseerd worden aan de dan geldende aansluitvoorwaarden.

Voor de contractprocedure kunt u contact opnemen met de afdeling Contractbeheer via [ugs@uwv.nl](mailto:ugs@uwv.nl).

Ad 3) De gemeente moet zich conformeren aan de Keten SLA GeVS en jaarlijks verantwoording afleggen over de beveiliging en het gebruik van Suwinet-Inkijk volgens de binnen de Suwiketen geldende verantwoordingsrichtlijn.

Beide documenten zijn te vinden op de website van het BKWI:

*Keten SLA GeVS: Suwinet -> ketenafspraken ICT beheer -> Wilt u meer weten?*

*Verantwoordingsrichtlijn: Suwinet -> privacy en beveiliging -> downloads privacy en beveiliging ->*

*DKD -> verantwoordingsrichtlijn EDP-audit Beveiliging Suwinet 2.0.*

### **Filter.**

Met het oog op de privacy van burgers wordt gewerkt met een filter. Bij de gemeente moet een hiertoe aangewezen medewerker die BSN's uploaden, waarvan een betekend dwangbevel is verstuurd. Deze medewerker heeft hiervoor aparte rechten binnen Suwinet-Inkijk en mag Suwinet-Inkijk niet gebruiken voor het raadplegen van gegevens.

Het invoeren van BSN's in het filter kan op drie manieren plaatsvinden:

- 1) handmatig
- 2) door het uploaden van een csv.bestand
- 3) via XML-berichten.

Zodra BSN's zijn opgevoerd in het filterbestand, kunnen gegevens van deze BSN's vanuit de betreffende gemeente geraadpleegd worden in Suwinet-Inkijk.

### **Voorwaarden voor het gebruik van Suwinet-Inkijk:**

- ondertekenen van het contract met UWV
- afleggen van jaarlijkse verantwoording
- deelnemen aan gebruikersgroep gemeentelijke belastingdeurwaarders
- benoemen gebruikersbeheerder die de gemeentelijke belastingdeurwaarders kan autoriseren voor Suwinet-Inkijk (gebeurt door de gemeente zelf)
- benoemen van een medewerker die verantwoordelijk is voor het invoeren van BSN's in het filter.

### **Tot slot.**

Vanaf begin juli 2010 kan de toegang tot Suwinet-Inkijk verleend worden. Er dienen in Suwinet-Inkijk een aantal technische aanpassingen geïmplementeerd te worden ten behoeve van het filter. Dit gebeurt met een release in juni.

**Meer informatie?**

Het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) is de functioneel en technisch beheerder van het Suwinet-Inkijk. Voor meer informatie en vragen kunt u een mail sturen naar [inkijkteam@bkwi.nl](mailto:inkijkteam@bkwi.nl).

Wanneer u toegang wilt tot Suwinet-Inkijk, dient u bijgevoegde checklist in te vullen en samen met een kopie van het ondertekende contract met UWV - een aanvraagformulier voor het contract met UWV is ook bijgevoegd - op te sturen naar het BKWI in Utrecht (tav Inkijkteam, postbus1407, 3500 BK Utrecht) of te mailen naar [inkijkteam@bkwi.nl](mailto:inkijkteam@bkwi.nl).

Na ontvangst van de checklist en de kopie van het ondertekende contract kan, als aan alle voorwaarden is voldaan, de toegang tot Suwinet-Inkijk voor u verzorgd worden.



BUREAU KETENINFORMATISERING  
W E R K & I N K O M E N

## Checklist voor het gebruik van Suwinet-Inkijk door gemeentelijke belastingdeurwaarders.

Deze checklist ingevuld retour sturen aan BKWI, t.a.v. Inkijkteam, Postbus 1407, 3500 BK te Utrecht,  
of met het ingescande contract mailen naar [inkijkteam@bkwi.nl](mailto:inkijkteam@bkwi.nl).

- Contract met UWV getekend en een kopie bijgevoegd.
- De verbinding met Suwinet is op locatie aanwezig: ja / nee  
(Dit is te controleren door de volgende URL in de internetbalk in te voeren: <https://suwinet-inkijk-productie.suwinet.nl>)
- Gebruikersbeheerder:  
(Dit is de functionaris die de autorisaties voor Suwinet-Inkijk verzorgt.)  
Naam:  
Emailadres:  
Telefoonnummer:
- Medewerker belast met het invoeren van BSN's in het filter:  
(Deze medewerker heeft hiervoor aparte rechten binnen Suwinet-Inkijk en gebruikt Suwinet-Inkijk niet voor het raadplegen van gegevens).  
Naam:  
Afdeling:
- Deelnemer gebruikersgroep gemeentelijke belastingdeurwaarders  
(Dit is de medewerker die deelneemt aan een overleg over functioneel beheer.)  
Naam:  
Emailadres:  
Telefoonnummer:
- Keten SLA gelezen en bereid zich hieraan te conformeren
- Verantwoordingsrichtlijn gelezen en bereid hiernaar te handelen
- Contactpersoon voor reguliere rapportages:  
(Algemene rapportages over het gebruik van Suwinet-Inkijk).  
Naam:  
Emailadres:  
Telefoonnummer:

- Contactpersoon voor specifieke rapportages:**  
(Dit is de medewerker gemandateerd voor het aanvragen/ontvangen van specifieke rapportages van het gebruik van Suwinet-Inkijk, doorgaans is dit de Interne controller.)  
Naam:  
Emailadres:  
Telefoonnummer:
- Security Officer:**  
(De Security Officer is de contactpersoon aangaande privacy en beveiliging.)  
Naam:  
Emailadres:  
Telefoonnummer:
- Instructie gewenst:** ja / nee
- Checklist ingevuld door < naam gemeente >:**  
Naam:  
Emailadres:  
Telefoonnummer:

## Bijlage 1 Aansluitprotocol GeVS

Bijlage III, bedoeld in artikel 6.5 van de Regeling SUWI

Aansluitvoorwaarden en aansluitprocedures niet-suwipartijen op de gezamenlijke elektronische voorzieningen suwi en ontsluiten nieuwe bronnen.

### *1. Inleiding*

Middels de wet eenmalige gegevensuitvraag werk en inkomen (Stb. 2007, 555) wordt in artikel 62, tweede lid, van de Wet SUWI de basis gelegd voor het gebruik van de Gezamenlijke elektronische Voorzieningen SUWI (GeVS) door niet-Suwipartijen voor de verwerking van gegevens. Het gebruik van de elektronische voorzieningen voor gegevensuitwisseling met derden, niet SUWIpartijen is nader uitgewerkt in het nieuwe artikel 5.23 van het Besluit SUWI.

Artikel 6.5 van de regeling bepaalt dat in bijlage III bij deze regeling regels kunnen zijn opgenomen over de overeenkomst, als bedoeld in artikel 5.23, eerste lid, van het Besluit SUWI. Uitgangspunt bij aansluiting niet-Suwipartijen is dat het gesloten verstrekkingregime SUWI gehandhaafd blijft. Kernvoorwaarde voor het gebruik van de gezamenlijke voorzieningen voor gegevensuitwisselingen met niet-Suwipartijen is dat het verstrekken en verkrijgen van de gegevens wettelijk is toegestaan. In beginsel heeft het aansluiten van niet-Suwipartijen betrekking op bestuursorganen. De voorwaarden kunnen echter ook betrekking hebben op andere organen met een wettelijke taak en gelden voor het ontsluiten van nieuwe bronnen via de GeVS. Voor het gebruik van de GeVS door niet-Suwipartijen kunnen extra inspanningen worden verricht en kosten gemaakt door de beheerder. Deze kosten kunnen in rekening worden gebracht bij de niet-Suwipartij (de aanvrager). Gemeenten vallen onder het Aansluitprotocol en worden als niet-Suwipartij beschouwd indien: het beoogde gegevensverkeer via de GeVS zal verlopen én het de uitvoering van taken betreft anders dan voortvloeiend uit de SUWIwet- en regelgeving. Het protocol is niet van toepassing op gegevensuitwisselingen tussen gemeenten, UWV, SVB en CWI en andere organisaties wanneer deze niet via de GeVS verlopen. Verder is geregeld dat een rechtspersoon gemeenten kan vertegenwoordigen bij het sluiten van een overeenkomst, zoals bedoeld in het Aansluitprotocol.

Aansluiting op de GeVS vindt plaats in een aantal stappen. Zo wordt vastgesteld welke gegevens, door wie en voor welke taken mogen worden verwerkt en aan welke technische voorwaarden dat gebruik gekoppeld is. Deze bijlage beschrijft de volgende stappen:

- Paragraaf 2. Voorwaarden van aansluiting;
- Paragraaf 3. De aansluitstappen;
- Paragraaf 4. Standaardovereenkomst.

### *2. De Voorwaarden*

Aansluiting op de GeVS, moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Er dient een wettelijke grondslag aanwezig te zijn, waaruit volgt voor welk doel partijen welke gegevens mogen uitwisselen;
- De aanvragende niet-Suwipartijen conformeren zich aan de Suwibeleidskaders, vastgelegd in bijlage I, genaamd 'Stelselontwerp en beveiliging GeVS' bij de Regeling SUWI;
- De aansluiting van niet-Suwipartijen en de ontsluiting van nieuwe bronnen wordt bevestigd in een overeenkomst.

### *3. De aansluitstappen*

De eerste stap is een overleg tussen aanvrager en leverancier over een beoogde gegevensuitwisseling. Als door de aanvrager en de leverancier besloten wordt voor de betreffende gegevensuitwisseling van de GeVS gebruik te maken worden de volgende stappen gevolgd. De tweede stap omvat het formele verzoek van de aanvrager om van de GeVS gebruik te mogen maken. Een dergelijk verzoek kan ook afkomstig zijn van een of meerdere Suwipartijen, die wensen dat een derde partij aansluit als afnemer of leverancier. Dit verzoek is gericht aan de beheerder van GeVS. De beheerder informeert de beoogde gegevens leverende partij(en) en - voorzover dit niet de verantwoordelijke in de zin van de Wetbescherming persoonsgegevens (WBP) voor die

gegevensverwerking zijn - de verantwoordelijke over de aanvraag. Deze stap wordt afgerond met een toets op de wettelijke grondslag, uitgevoerd door de gegevens leverende partij(en). Daarbij wordt niet getoetst of dat orgaan aan de vereisten voldoet om de betreffende wettelijke taak uit te voeren. Dat is al getoetst door het bestuursorgaan dat de wettelijke taak aan het orgaan heeft toebedeeld. Wordt geconstateerd dat er een wettelijke basis voor de gegevenslevering aanwezig is, dan wordt de volgende stap gezet. De aanvraag wordt afgewezen indien de wettelijke basis ontbreekt.

De derde stap is het beleggen van een bijeenkomst door de beheerder met alle betrokken partijen, uitmondend in een helder beschreven informatieanalyse, waarin is opgenomen welke gegevens, voor welke taak en welke processen worden gevraagd en op grond van welke wet- en regelgeving dit mogelijk is. Hierop wordt de technische invulling en de gegevensvulling van de beoogde aansluiting c.q. ontsluiting gebaseerd. Op basis hiervan wordt de inhoud van de te sluiten overeenkomst bepaald. Hierin wordt ten minste aangegeven welke rollen en autorisaties benodigd zijn en hoe aan de voorwaarden, genoemd in hoofdstuk 2 van dit protocol, zal worden voldaan.

De vierde stap is de beoordeling of de beoogde ontsluiting van nieuwe bronnen c.q. de aanvraag tot gebruik van de GeVS tot overeenstemming leidt. Indienovereenstemming is bereikt wordt de overeenkomst gesloten. Het SUWIGEgevensregister wordt geactualiseerd op basis van de gesloten overeenkomst. Elk besluit wordt gemeld aan de Minister van SZW. Stap vijf betreft de daadwerkelijke aansluiting c.q. ontsluiting en het gebruik middels de GeVS.

#### *4. Standaardovereenkomst*

Op grond van het nieuwe artikel 5.23 van het Besluit SUWI dient er een overeenkomst te worden gesloten tussen de aanvrager en de leverancier van gegevens. Onderstaand wordt het bepaalde in artikel 5.23 Besluit SUWI uitgewerkt. Er wordt een overeenkomst gesloten tussen de contractpartijen, zijnde de betrokken verantwoordelijken en de aanvrager, als ook de beheerder van de GeVS. SUWI-partijen kunnen zowel leverancier als afnemer zijn. In deze overeenkomst spreken de contractpartijen de volgende zaken af:

- a. hoe aan de eisen van hoofdstuk 2 van dit Aansluitprotocol wordt voldaan;
- b. op welke wijze het dienstverleningniveau als responsetijden, hersteltijden, mate van beschikbaarheid en integriteit van de techniek, (KetenSLA) wordt geregeld;
- c. welke rollen en autorisaties benodigd zijn;
- d. op welke wijze de eisen voortvloeiend uit de Wet bescherming persoonsgegevens worden nageleefd;
- e. hoe wordt omgegaan met wijzigingen.

Het betreft wijzigingen ten gevolge van politieke besluitvorming, wijzigingen in gehanteerde standaarden en/of wijzigingen in verband met releasebeleid van de beheerder;

- f. op welke wijze de verantwoording wordt geregeld. Uitgangspunt is het vigerende verantwoordingsregime van de aanvrager. Afspraken over verantwoording aan de registerhouder(s), van wiens gegevens gebruik wordt gemaakt, alsook mede beheerder kunnen in de overeenkomst worden opgenomen;
- g. dat doorlevering van gegevens is niet toegestaan;
- h. dat het beoogde gegevensverkeer in het SUWI Gegevensregister wordt beschreven;
- i. hoe met nieuwe deze eisen en wensen wordt omgegaan. Uitgangspunt is dat deze in de overeenkomst worden opgenomen; Indien gegevensleveranciers al (algemene) leveringsvoorwaarden hanteren, kunnen deze onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

1 In de bijlage Stelselontwerp van de Regeling SUWI is de GeVS beschreven.

*Uit: Staatscourant 11 juni 2008, nr. 110 / pag 20.*



## Aanvraag gebruik Suwinet-inkijk

Voor gemeentelijke belastingdeurwaarder

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier geeft u de gegevens door waarmee wij het contract voor het gebruik van Suwinet-inkijk opstellen.

### Opsturen

Stuur het formulier naar:  
UWV Gegevensdiensten  
Contractbeheer  
Postbus 8300  
1005 CA Amsterdam

### Als u de aanvraag heeft opgestuurd

U ontvangt het contract ter ondertekening via de post.

### Meer informatie

Meer informatie over het contract kunt u via e-mail opvragen bij Contractbeheer van UWV Gegevensdiensten via [ugs@uwv.nl](mailto:ugs@uwv.nl).

1 Gegevens gemeente	
1.1	College van burgemeester en wethouders van de gemeente
1.2	Adres
1.3	Postcode en plaats
1.4	Contactpersoon <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
1.5	Afdeling contactpersoon
1.6	Telefoonnummer contactpersoon
1.7	E-mailadres contactpersoon
2 Gegevens voor de overeenkomst	
<i>Onderstaande persoon is bevoegd om namens de gemeente deze overeenkomst te ondertekenen.</i>	
2.1	Voorletters en achternaam <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
2.2	Functie
3 Wettelijke beoordeling / privacytoets	
3.1	Voor welk doel worden de gegevens gebruikt? <input type="checkbox"/> Gegevens worden gebruikt ten behoeve van derdenbeslag op grond van artikel 475g, derde en vierde lid van het Wetboek van burgerlijke rechtvordering en artikel 5.9, derde lid van het Besluit SUWI. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
4 Toelichting	

**5 Ondertekening**

Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

5.1 Voorletters en achternaam

Man  Vrouw

5.2 Plaats

Datum en handtekening

Bijlage: concept overeenkomst met UWV (let op: dient niet als contract, een aanvraagformulier voor een contract is eveneens bijgevoegd.)

## **OVEREENKOMST**

**tussen**

**UITVOERINGSINSTITUUT WERKNEMERSVERZEKERINGEN**

**en**

**GEMEENTE <NAAM GEMEENTE>**

**(klantcode <nummer>)**

**(contractnummer <nummer>)**

**Raadplegen UWV-gegevens**

**via de Gemeenschappelijke elektronische Voorzieningen Suwinet (GeVS)**

**aan belastingdeurwaarders**

**ten behoeve van het leggen van derdenbeslag**

Partijen:

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, directeur UWV Gegevensdiensten, hierna te noemen: UWV

en

<naam gemeente>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam gemandateerde>, <functie gemandateerde>, hierna te noemen: Afnemer

Overwegende dat:

- Belastingdeurwaarders van gemeenten ten behoeve van het leggen van derdenbeslag op grond van artikel 475g, vierde lid van het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering (Rv) en artikel 5.9, derde lid van het Besluit SUWI gegevens mogen opvragen bij UWV;
- Dit al veelvuldig gebeurt middels het indienen van schriftelijke verzoeken bij UWV;
- UWV en Afnemer zoeken naar een meer effectieve en minder intensieve wijze van gegevensuitwisseling, waardoor zowel UWV als de gemeentelijke belastingdeurwaarder ontlast wordt;
- UWV en Afnemer zijn overeengekomen de gevraagde gegevens voor dit doel beschikbaar te stellen via de Gemeenschappelijke elektronische voorzieningen SUWI (GeVS) aan de belastingdeurwaarder(s) van Afnemer;
- UWV en Afnemer een overeenkomst afsluiten, teneinde de voorwaarden vast te leggen waaronder deze vorm van gegevensverstrekking kan plaatsvinden;

komen het volgende overeen:

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In de overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
- b. Afnemer: de wederpartij van UWV die zekere gegevens van UWV wenst af te nemen en aan wie UWV zekere gegevens al dan niet tegen een geldelijke vergoeding ter beschikking stelt;
- c. Belastingdeurwaarder: de daartoe in een besluit van burgemeester en wethouders aangewezen gemeentambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid onderdeel e Gemeentewet;
- d. Wet SUWI: Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen;

- e. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- f. Overeenkomst: de door UWV en Afnemer gedateerde en ondertekende overeenkomst tot het leveren van gegevens door UWV aan de Afnemer;
- g. Gezamenlijke elektronische voorzieningen Suwi: de gezamenlijke elektronische voorzieningen als bedoeld in artikel 62, tweede lid van de Wet SUWI, voorheen aangeduid als Suwinet;
- h. BKWI: Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen, optredend als beheerder van de gezamenlijke elektronische voorzieningen SUWI;
- i. Dwangbevel: een betalingsherinnering van de belastingdeurwaarder van de gemeente, die volgt op een niet betaalde aanmaning. Een dwangbevel levert -zonder tussenkomst van de rechter- een executoriale titel op en geeft daardoor extra mogelijkheden om de vordering te innen, zoals door het leggen van derdenbeslag.
- j. Derdenbeslag: het leggen van beslag op een vordering die een schuldenaar heeft op een werkgever of uitkeringsinstantie, uitgevoerd door een deurwaarder.
- k. Filtermechanisme: een door het BKWI gebouwd mechanisme, dat voorkomt dat er persoonsgegevens geraadpleegd worden waarvoor er op dat moment geen doelbinding is. Er wordt voor gezorgd dat er alleen persoonsgegevens geraadpleegd worden van personen over wie een dwangbevel is betekend en die nog niet betaald hebben.

## **Artikel 2. Doel van de overeenkomst**

Het doel van de overeenkomst is om afspraken schriftelijk vast te leggen met betrekking tot de levering van gegevens door UWV aan Afnemer op grond van de in artikel 3 lid 1 genoemde wettelijke grondslag, ten behoeve van de uitvoering door Afnemer van de in de artikel 3 lid 1 van de overeenkomst omschreven taak.

## **Artikel 3. Gegevenslevering**

1. UWV levert op grond van artikel 475g, vierde lid Rv en artikel 5.9, derde lid Besluit SUWI, gegevens aan de belastingdeurwaarder van Afnemer die voor de belastingdeurwaarder noodzakelijk zijn ten behoeve van het leggen van derdenbeslag. In de Specificatie Gegevensset (bijlage 1) van deze overeenkomst staan de gegevens vermeld, benodigd voor deze uitvoering.
2. Ten behoeve van de werkzaamheden zoals genoemd in het eerste lid kan Afnemer andere medewerkers dan de belastingdeurwaarder middels een formeel besluit de bevoegdheid geven om namens de belastingdeurwaarder de UWV-gegevens te raadplegen.
3. De wijze van levering van BSN's ten behoeve van het filtermechanisme door belastingdeurwaarder van Afnemer, alsmede overige afspraken betreffende het filtermechanisme zijn vastgelegd in bijlage 2 van de overeenkomst.
4. Belastingdeurwaarder van Afnemer verwerkt de door UWV geleverde gegevens uitsluitend voor de uitvoering van de in het eerste lid genoemde taak. Enig ander, niet overeengekomen gebruik, van de door UWV verstrekte gegevens is niet toegestaan.
5. Op verzoek van UWV dienen van alle bevestigingen de datum van het dwangbevel en de datum van betekening van het dwangbevel getoond te kunnen worden.

## **Artikel 4. Aanpassing gegevensset**

1. De door UWV te leveren gegevens worden ontleend aan ten tijde van het sluiten van onderhavige overeenkomst betrokken systemen. Toekomstige aanpassingen aan dergelijke systemen kunnen van invloed zijn op de levering van de gegevens zoals genoemd in artikel 3.
2. Als de in het eerste lid genoemde situatie zich voordoet, zullen partijen met elkaar in overleg treden en werken aan de aanpassing van de overeenkomst, waarbij de continuïteit van de gegevenslevering het uitgangspunt is.

## Artikel 5. Geheimhoudingsplicht, informatiebeveiliging

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen als vermeld in de Wet SUWI en de Wet bescherming persoonsgegevens nemen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de verwerking van de gegevens.
2. Partijen verplichten zich jegens elkander alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen te treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen. Ten aanzien van alle informatie zullen partijen een strikte geheimhouding in acht nemen.
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze overeenkomst en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze regeling de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
4. Partijen dragen zorg voor een naar de stand van de techniek adequate beveiliging van de persoonsgegevens.

## Artikel 6. Levering

1. UWV en Afnemer maken gebruik van de diensten van de Gezamenlijke elektronische voorzieningen SUWI (GeVS).
3. UWV en Afnemer voorzien zich voor eigen rekening in de apparatuur, programmatuur en faciliteiten, vereist voor het op doelmatige wijze verzenden, ontvangen en loggen van de gegevens conform de voor het gebruik van de Gezamenlijke elektronische voorzieningen SUWI afgesproken standaarden en vereisten, zoals deze bekend zijn bij het BKWI.
4. Afnemer is op de hoogte van de inhoud en doelstelling van de geldende GeVS Keten-Service Level Agreement en conformeert zich aan de inhoud door ondertekening van een addendum bij deze Service Level Agreement.

## **Artikel 7. Tarief**

1. UWV brengt voor de levering van de overeengekomen gegevens geen kosten in rekening.
2. UWV en Afnemer dragen ieder voor zich de eventuele kosten, verbonden aan het gebruik van de diensten van de Gezamenlijke elektronische voorzieningen SUWI.

## **Artikel 8. Looptijd overeenkomst**

De overeenkomst wordt voor <periode>aangegaan en treedt in werking met ingang van <datum t/m datum>. Alle reeds schriftelijke dan wel mondelinge gemaakte afspraken en/of toezeggingen met betrekking tot gegevensuitwisseling die strijdig zijn met deze overeenkomst komen hierbij te vervallen.

## **Artikel 9. Wijzigingen overeenkomst**

1. Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij ze schriftelijk bevestigd zijn.
2. Indien zich tijdens de looptijd van de overeenkomst een omstandigheid voordoet van dien aard dat, indien deze omstandigheid bekend zou zijn geweest bij het sluiten van de overeenkomst, een partij deze overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in zijn geheel niet of op een onderdeel respectievelijk onderdelen niet zou hebben gesloten, zijn partijen gehouden te goeder trouw naar eisen van redelijkheid en billijkheid mee te werken aan aanpassing van de overeenkomst.
3. Indien een of meer bepalingen van de overeenkomst ongeldig blijken te zijn, zullen partijen in overleg treden teneinde de overeenkomst zodanig te wijzigen, dat het geen ongeldige bepalingen meer bevat en dat het doel dat met de overeenkomst wordt beoogd zoveel mogelijk wordt bereikt.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. Op partijen rust geen enkele aansprakelijkheid voor schade, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van één der partijen.
2. Afnemer vrijwaart UWV van aanspraken van derden als gevolg van het feit dat de Afnemer in strijd met de wettelijke voorschriften, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens, gegevens verwerkt die zijn verstrekt door UWV.
3. Afnemer vrijwaart UWV tegen alle aanspraken van derden die verband houden met fouten in de verstrekte gegevens.

## **Artikel 11. Klachten**

1. Indien de Afnemer niet tevreden is met de inhoud van de gegevenslevering, maakt Afnemer dit gemotiveerd schriftelijk aan UWV kenbaar.
2. UWV handelt de klacht binnen een termijn van zes weken na ontvangst schriftelijk af.
3. Indien de Afnemer niet tevreden is met de wijze waarop de gegevenslevering plaatsvindt, maakt Afnemer dit gemotiveerd schriftelijk aan BKWI kenbaar en stelt UWV daarvan op de hoogte.

## **Artikel 12. Opzegging, beëindiging overeenkomst**

1. Elk van de partijen is gerechtigd de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, schriftelijk op te zeggen.
2. Indien een der partijen de verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, kan de wederpartij de gegevensverstrekking met onmiddellijke ingang beëindigen. De reden van onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst wordt schriftelijk kenbaar gemaakt.

## **Artikel 13. Voortdurende verplichtingen**

Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde betreffende geheimhouding.

## **Artikel 14. Audits en periodiek overleg**

1. De Afnemer verplicht zich aan UWV verslag te doen van (de beveiliging van) de gegevensuitwisseling en de gegevensverwerking volgens het gestelde in de Verantwoordingsrichtlijn Beveiliging Gezamenlijke elektronische voorzieningen SUWI.
2. Partijen voeren in principe eenmaal per jaar of zoveel vaker als een der partijen noodzakelijk acht, overleg over de gegevensverstrekking.

## **Artikel 15. Bijlagen**

De bijlagen bij deze overeenkomst maken deel uit van de overeenkomst.

Aldus in tweevoud overeengekomen te

Amsterdam, .....

Handtekening:

<naam>

directeur UWV Gegevensdiensten

<plaatsnaam>, .....

Handtekening:

<naam gemandateerde>

<functie>

<naam gemeente>

## **Bijlagen**

1. Specificatie Gegevensset
2. Leveringsafspraken
3. Suwiketen Service Level Agreement