

De autorisatie rollen voor GSD gebruikers van Suwinet-Inkijk zijn vormgegeven in zogenaamde stapelbare autorisaties waarbij aan één gebruiker meerdere autorisaties kunnen worden toegewezen. Met deze stapelbare autorisaties wordt de gemeente zelf in staat gesteld per functionaris te bepalen welke informatie benodigd is voor de processen die hij/zij uitvoert en hem/haar daarvoor te autoriseren.

Het is aan de gemeente zelf om beleid te ontwikkelen hoe om te gaan met autorisaties; in welke uitvoeringsprocessen er welke informatie nodig is en hoe er wordt omgegaan met privacy en beveiliging. Bij wijzigingen op Suwinet-Inkijk zal hier steeds rekening mee gehouden moeten worden, zodat de gemeenten selectief kunnen autoriseren.

In deze handreiking vindt u een overzicht van de beschikbare autorisaties en wordt in het kort beschreven welke informatie deze autorisaties bevatten en bij welke processen deze informatie van waarde kan zijn. (zie bijlage [Autorisaties en toelichting](#)). De GSD bepaalt zelf welke functionaris voor welke informatie geautoriseerd moet worden.

Na het overzicht wordt ingegaan op wat u verder kunt verwachten op het gebied van autorisaties Suwinet-Inkijk. In [Bijlage 1](#) vindt u informatie over hoe bestaande accounts kunnen worden bewerkt in de Gebruikersadministratie.

### **En verder**

In de toekomst zullen steeds meer bronnen worden aangesloten op Suwinet-Inkijk. Ook deze nieuwe bronnen zullen vorm krijgen in de autorisaties en toegevoegd kunnen worden aan bestaande autorisaties van gebruikers. Het combineren van gegevens uit verschillende bronnen in een overzicht voor bepaalde functionarissen of processen behoort ook tot de mogelijkheden.

Wensen en voorstellen voor het samenstellen van bepaalde overzichten of juist het uit elkaar halen van bestaande overzichten in enkelvoudige informatie kunnen ingediend en behandeld worden in de adviesgroep gemeenten van het CP-ICT en het gebruikersoverleg IB/BKWI. Daarna zullen de gewenste wijzigingen via de gebruikelijke weg door CP-ICT of IB/BKWI als verzoek ingediend worden bij het Centraal Meldpunt Ketenwijzigingen (CMK).

### **Meer informatie?**

Als u meer informatie wilt of als u vragen heeft dan kunt u contact met [ons](#) opnemen. Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op.

## Authorisaties en toelichting

Rol	Inhoud en voor welk proces bedoeld
Bibliotheek	De bibliotheek bevat het Handboek Suwinet-Inkijk, welke een handleiding betreft over het gebruik van Suwinet-Inkijk. De bibliotheek is automatisch beschikbaar bij het aanmaken van een account en hoeft dus niet apart geautoriseerd te worden.
B&O (G002)	Beroepen en Opleidingen register. Dit is een zoekmachine waarmee gezocht kan worden op samenhang tussen beroepsoriëntatie ("ik wil iets met"), bijbehorende beroepen en opleidingseisen. Het B&O biedt casemanagers/consulenten een handvat voor het uitzetten van re-integratieactiviteiten met de klant. Op beroep kan vervolgens naar vacatures worden gezocht in werk.nl.
Correctieservice (G031)	Deze autorisatie is bedoeld voor het elektronisch terugmelden over gegevens door een professional. Indien dit voor een bepaald gegeven niet mogelijk is, wordt er een meldtekst getoond. De elektronische melding wordt per mail verstuurd naar de bronhouder van het betreffende gegeven. In het Klantbeeld is dan zichtbaar dat een melding in behandeling is.
Configureren correctieservice (G032)	Deze autorisatie is bedoeld voor de applicatiebeheerder die met de 'zelf'-configuratiemodule in Suwinet-Inkijk de instellingen in de correctieservice zal beheren. Het is onder meer mogelijk in te stellen voor welke gegevens elektronische correcties door klanten en elektronische terugmeldingen door professionals mogelijk moet zijn, welke meldteksten getoond dienen te worden en op welke wijze de meldingen naar de organisatie getransporteerd dienen te worden. Voor gemeenten is een adviesconfiguratie beschikbaar; zijnde "Modelgegevensset GSD Correctieverzoek (klant) en elektronische terugmelding (professional)". Dit document kunt u vinden op <a href="http://bkw.nl">bkw.nl</a> bij <a href="#">Handleiding Correctieservice</a> . Als de gemeente kiest voor elektronische correcties en terugmeldingen dan zal voor de afhandeling van die meldingen ook de autorisatie Correctie Status (G040) aan een medewerker toegekend moeten worden.
Correctie Status (G040)	Deze autorisatie is bedoeld voor de medewerker(s) die de afhandeling van de elektronische correcties en terugmeldingen verzorgt. De ingediende correcties en terugmeldingen kunnen worden bekeken en de status van het verzoek kan worden aangepast.
CWI (G003)	Het kolomoverzicht UWVWb (voorheen CWI) bevat de volgende schermen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoonsgegevens, adresgegevens en gegevens over legitimatie en gebouwtzegging.</li> <li>- Arbeidsinformatie zoals bemiddelingsberoep, beschikbaarheid, bemiddelbaarheid, gedragscompetenties, arbeidsverleden en opleidingen</li> <li>- UWVWb Inschrijvingen</li> <li>- Dienstverlening van UWVWb met bijbehorende visie, werkinstrumenten, overeenkomsten en knelpunten en oplossingen.</li> </ul> <p>Ook de afspraken met de klant worden weergegeven</p> <p>De informatie uit het kolomoverzicht UWVWb is van belang voor zowel de processen die samenhangen met rechtmatigheid als re-integratie en is daarom ook opgenomen in de autorisatie Klant Algemeen (G042) of Klant Algemeen+ (G043).</p>

<b>FSK (G004)</b>	<p>Met de Fraude scorekaart (FSK) kunnen risicoprofielen in het kader van fraudebestrijding opgesteld worden.</p> <p>Door het invullen van een gelimiteerd aantal velden kan risicobeoordeling aan de kop van het proces plaatsvinden. Dit instrument maakt het mogelijk om op basis van de uitkomsten van de FSK te bepalen wanneer een risicogestuurde uitkeringsintake moet plaatsvinden die daardoor voor grote groepen klanten beperkt kan zijn.</p>
<b>GBA volledig</b>	<p>Voor bijstandsverlening en tegemoetkoming kinderopvang inclusief Medebewoners</p> <p>De gebruiker ziet de uitgebreidere GBA-v set, waarmee ook gegevens beschikbaar gesteld over de kinderen, de ouders, de gehuwde partner, het huwelijk en de relatie tot de medebewoners.</p>
<b>GBA WLB</b>	<p>WLB = Wet op de Lijkbezorging</p> <p>De gebruiker ziet de uitgebreidere GBA-v set, waarmee ook gegevens beschikbaar gesteld over de kinderen, de ouders, de gehuwde partner, het huwelijk en de relatie tot de medebewoners.</p>
<b>GBA SHV</b>	<p>SHV = Schuldhulpverlening</p> <p>De gebruiker ziet de uitgebreidere GBA-v set, waarmee ook gegevens beschikbaar gesteld over de kinderen, de ouders, de gehuwde partner, het huwelijk en de relatie tot de medebewoners.</p>
<b>LRD op BSN (G005)</b>	<p>Op deze kolompagina kunnen via het opgeven van een BSN de NAW-gegevens van de klant bevestigd worden.</p> <p>De gebruiker ziet de LRD (Landelijk Raadpleegbare Deelverzameling). De LRD is een beperkte gegevensset van de persoonslijst die in de lokale GBA van gemeenten zijn opgeslagen. Deze gegevens worden via Suwinet-Inkijk beschikbaar gesteld aan die gemeenten die hiertoe zijn geautoriseerd.</p>
<b>LRD zoeken (G018)</b>	<p>Op deze pagina kan de GBA bevestigd worden voor de NAW gegevens van de klant via het ingeven van geboortedatum, postcode en huisnummer.</p>
<b>LRD Zoeken uitgebreid (G030)</b>	<p>Op deze pagina kan de GBA bevestigd worden voor de NAW gegevens van de klant via het ingeven van meerdere zoekleutels, zoals geboortedatum, postcode, huisnummer, achternaam en geslacht.</p>
<b>GSD (G019)</b>	<p>Het kolomoverzicht GSD bevat informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW-gegevens</li> <li>- Uitkeringsaanvragen</li> <li>- Uitkeringsverhoudingen</li> <li>- Vorderingen</li> <li>- Re-integratie</li> </ul> <p>van de klant, bekend bij alle GSD-en.</p> <p>De van belang zijnde informatie is ook opgenomen in de autorisatie Klant Algemeen.</p>
<b>Inkomensverruiming + NIBUD rekenmodule met voorinvulling (G033)</b>	<p>Met de NIBUD rekenmodule kunnen professionals voor hun klanten aanspraken op allerlei landelijke inkomensverruimende regelingen berekenen. Gedacht moet worden aan huur- en zorgtoeslag, kinderopvangtoeslag, heffingskortingen, tegemoetkoming studiekosten etc.</p> <p>De specificaties van functionaliteiten en schermen die de gebruiker te zien krijgt, worden door NIBUD vastgesteld en via Suwinet-Inkijk getoond. Omdat bij het inlezen van deze rekenmodule gebruik wordt gemaakt van GBA-V gegevens geldt ook hier dat dit alleen beschikbaar is voor die gemeenten die geautoriseerd zijn voor de GBA-V bevestiging via Suwinet-Inkijk.</p>

<b>Inkomensverruiming NIBUD rekenmodule leeg (G035)</b>	<p>Idem als hierboven maar dan zonder voorinvulling van GBA-V gegevens. Deze autorisatie kan gebruikt worden door gemeenten die geen autorisatie GBA-V via Suwinet-Inkijk hebben.</p>
<b>Klant Algemeen (G042)</b>	<p>In dit overzicht wordt beschikbare informatie met betrekking tot arbeid, inkomen en uitkering van UWVWB, GSD, UWV (incl. Polis) en SVB gecombineerd.</p> <p>Deze autorisatie is bedoeld voor zowel de functionarissen die zich bezig houden met rechtmatigheid als die met re-integratie belast zijn.</p> <p>Dit Klantoverzicht is opgedeeld in 4 schermen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoonsgegevens; incl. adresgegevens, gegevens over legitimatie en gebouwontzegging.</li> <li>- Arbeid en Uitkering; gecombineerde informatie van UWV, GSD en SVB</li> <li>- Arbeidsinformatie; zoals bemiddelingsberoep, beschikbaarheid, bemiddelbaarheid, gedragscompetenties, arbeidsverleden, opleidingen (van DUO en UWVwb) en inschrijvingen</li> <li>- Dienstverlening re-integratie; de dienstverlening van UWVwb en de GSD re-integratieplannen</li> </ul>
<b>Klant Algemeen + (incl. medebewoners uit de GBA) (G043)</b>	<p>Dit overzicht bevat dezelfde informatie als het hierboven genoemde overzicht "Klant Algemeen", maar nu met extra informatie uit de GBA-V over de medebewoners. Deze informatie is te vinden op de pagina Persoonsgegevens en geeft inzage in de medebewoners op het adres van de klant zoals geregistreerd in de GBA-V.</p> <p>Alleen gemeenten die beschikken over een GBA-V autorisatiebesluit kunnen gebruik maken van deze autorisatie.</p>
<b>Klantbeeld (G029)</b>	<p>Deze pagina toont per BSN de gegevens in het DKD die de klant ook zelf kan zien als hij inlogt met DigiD via <a href="http://www.werk.nl">www.werk.nl</a>.</p> <p>In het Klantbeeld staat informatie over</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW-gegevens uit de GBA-V aangevuld met enkele persoonsgegevens van CWI en UWV</li> <li>- Arbeid, uitkeringen, werkervaring en beroep van UWV, GSD en CWI</li> <li>- Betalingen en vorderingen van GSD</li> <li>- Opleidingen en re-integratie van CWI</li> </ul> <p>De gegevens in het Klantbeeld zijn voor professionals ook beschikbaar op de schermen in de autorisaties Klant Algemeen en de GBA-V. Deze aparte autorisatie is bedoeld voor de functionarissen die (meestal telefonisch) de klant te woord staat die na inloggen op zijn Klantbeeld vragen of opmerkingen heeft over de gegevens die hij ziet. De professional kan dan meekijken op dezelfde gegevens als die de klant ziet op dat moment. Alleen de lay-out van de pagina op Suwinet-Inkijk voor de professional wijkt af van die voor de klant.</p> <p>De pagina Klantbeeld is voor gemeenten alleen beschikbaar als de gemeente beschikt over een autorisatiebesluit GBA-V. Bij het toekennen van deze autorisatie aan een gebruiker moet rekening gehouden worden met het 'in feite' toekennen van het gebruik van GBA-V.</p> <p>In de toekomst kan het Klantbeeld uitgebreid worden met meer informatie. De gemeente zal steeds moeten (her)overwegen of de gebruiker die geautoriseerd is voor het Klantbeeld ook inzage mag hebben in de nieuw toegevoegde informatie.</p>

<b>Langdurigheidstoeslag (G034)</b>	<p>Dit betreft een aparte pagina voor de Langdurigheidstoeslag (LDT). Op deze pagina wordt de informatie die van belang is bij het beoordelen van het recht op LDT weergegeven. Dit is bedoeld als ondersteuning bij het afhandelen van aanvragen voor LDT van de niet eigen WWB klanten, zoals de klanten met een WAO of WIA uitkering.</p> <p>Op de pagina staat informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbeidsongeschiktheidsuitkeringen,</li> <li>- toeslagenwet,</li> <li>- kopjesregeling,</li> <li>- arbeidsgegevens</li> <li>- en overige uitkeringen.</li> </ul> <p>Deze informatie is niet nieuw maar nu bij elkaar in een overzicht gezet om in één oogopslag over de benodigde gegevens te kunnen beschikken.</p>
<b>Opvragen gebruikersrapportages (R347)</b>	<p>Met deze rol kan de gebruikersrapportage op elk gewenst moment worden opgevraagd binnen Suwinet-Inkijk.</p> <p>Als een suwimail adres wordt opgegeven worden deze rapportages maandelijks automatisch verstuurd.</p> <p>Het BKWI is verantwoordelijk voor het opstellen van rapportages over het gebruik van Suwinet-Inkijk (Regeling SUWI artikel 6.2 en 6.3) met als doel (vermoedelijk) misbruik te kunnen detecteren. Iedere maand wordt een rapportage gemaakt.</p> <p>In de rapportage staat o.a. de volgende informatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal opvragingen Suwinet-Inkijk</li> <li>- meest opgevraagde BurgerServiceNummers (BSN)</li> <li>- opvragingen binnen/buiten kantooruren</li> <li>- aantal inlogpogingen</li> </ul> <p>De informatie mag door iedere geïnteresseerde van de betreffende gemeente ingezien worden en bevat daarom geen herkenbare gegevens over medewerkers.</p> <p>Als naar aanleiding van de rapportage meer specifieke informatie gewenst is over bijv. één gebruiker of één BSN, dan kunnen die 'log'-gegevens opgevraagd worden bij het BKWI door de daartoe geautoriseerde functionaris van die gemeente. Meer informatie hierover vindt u in de handreiking audit-log die u <a href="#">hier</a> kunt downloaden.</p>
<b>RDW intake (G020)</b>	<p>Op deze pagina kan op BSN gezocht worden naar de kentekens die op naam staan. Deze informatie is bedoeld voor de functionarissen die belast zijn met de aanvraagafhandeling WWB waarbij de waarde van het voertuig als onderdeel van het vermogen vastgesteld moet worden.</p>
<b>RDW fraude (G021)</b>	<p>Deze pagina bevat extra informatie over verzekeringsgegevens van het voertuig en heeft extra zoek sleutels (zoals kenteken of naam). Deze pagina vervangt de Soza-applicatie en is bedoeld voor functionarissen die belast zijn met opsporing, bijzonder onderzoek en handhaving.</p>
<b>RDW Peildata</b>	<p>Met de autorisatie RDW-peildata kan op BSN en peildata gezocht worden. Vervolgens worden de gegevens getoond zoals nu op de pagina RDW-intake gebeurt.</p> <p>Bij een intake is regelmatig behoefte aan historie van autobezit op BSN. Dit om vast te stellen dat er niet kort voor de bijstandsaanvraag auto's "verdwenen". Deze informatie is noodzakelijk om het recht en de hoogte van de uitkering te bepalen.</p>

<p><b>SBR</b> (G024)</p>	<p>Het Suwi Bedrijven Register bevat een groot deel van het Handelsregister van de KvK en een aanvulling van het bureau Marktselect.</p> <p>Het SBR ondersteunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Re-integratie: bv. (in aanvulling op werk.nl) door samen met de klant te zoeken naar bedrijven die benaderd kunnen worden voor open sollicitaties.</li> <li>- Bevorderen zelfstandig ondernemerschap.</li> <li>- Fraudebestrijding: bv. voor themaonderzoeken naar bedrijven in een bepaalde branche of postcodegebied; voor het nasporen van historie en overdrachten van bedrijven e.d..</li> <li>- Rechtmatigheid: bv. voor het controleren van (mogelijke) zelfstandige bedrijfsactiviteiten en beëindiging daarvan.</li> <li>- Werkgeversbenadering: voor bv. het gericht selecteren van bedrijven voor bedrijfsbenadering.</li> </ul> <p>Zoek op de SBR pagina's een bedrijf op basis van één of meer zoekcriteria. Bekijk de gegevens op de verschillende schermen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Details vestiging: naam, adres en bedrijfseconomische gegevens</li> <li>- Contactgegevens: vestigingsadres, feitelijk adres, correspondentieadres en contactpersonen</li> <li>- Concernstructuur: welk bedrijf is de moeder en heeft dit bedrijf ook nog dochterbedrijven?</li> <li>- Moeders en dochters: bekijk de gegevens van de moeder- en dochterbedrijven.</li> </ul> <p>Vanaf 2008 zijn door de Kamer van Koophandel (KVK) stapsgewijs gegevens toegevoegd van de Publiek Rechtelijke rechtspersonen (onderwijsinstellingen/gemeenten). Op 1-1-2010 zijn deze gegevens volledig beschikbaar. Tevens zullen vanaf 1-1-2010 <u>alle</u> KvK gegevens wekelijkse (i.p.v. maandelijks) geactualiseerd worden in het SBR.</p>
<p><b>VIS</b> (G025)</p>	<p>Het Verificatie Informatie Systeem (VIS) informeert over de unieke nummers van gestolen, vermiste of anderszins ongeldig verklaarde identiteits- en reisdocumenten uit binnen- en buitenland. Hieronder vallen onder meer paspoorten, visa en de Nederlandse op naam gestelde rijbewijzen.</p> <p>VIS heeft als doel het voorkomen van schade door frauduleus handelen met ongeldige documenten. Het geeft binnen enkele seconden aan of een identiteits- of reisdocument ongeldig is. Deze pagina is van belang aan de kop van het proces om vast te stellen of iemand zich met een geldig identiteitsdocument legitimeert.</p>
<p><b>werk.nl</b> (G026)</p>	<p>Werk.nl is een tool van het UWVWb. Deze tool is automatisch beschikbaar bij het aanmaken van een account en hoeft dus niet apart geautoriseerd te worden.</p> <p>werk.nl bevat vacatures van het CWI en diverse andere vacaturesites. Er kan op vele ingangen worden gezocht. Vacatures bevatten meestal ook een antwoordformulier dat direct naar de werkgever gezonden kan worden. Werk.nl bevat een kansverkenner, waarmee per beroep en regio de meest kansrijke manieren van werk zoeken worden aangegeven. Werk.nl bevat zelftesten, voorbeelden en modellen voor cv's en sollicitatiebrieven en algemene informatie voor specifieke doelgroepen. De casemanager/consulent re-integratie kan met de klant in werk.nl vacatures zoeken.</p>

	De klant kan via <a href="http://www.werk.nl">www.werk.nl</a> zijn cv plaatsen, zich inschrijven voor werk bij het UWVWb en een e-aanvraag WW en WWB invullen. Werkgevers kunnen op profielen zoeken naar ingeschreven werkzoekenden. werk.nl biedt de mogelijkheid om statistische overzichten te maken van vacatures en niet werkende werkzoekenden (beleid, management, werkgeversbenadering).
<b>WWIK (G027)</b>	Op deze pagina worden alle gelopen (W)WIK perioden getoond. Deze pagina is van belang voor functionarissen bij de centrumgemeenten die de WWIK uitvoeren om het nog resterende recht (maximum aantal dagen) te kunnen bepalen.

### **Overige autorisaties**

Via de DAF zijn ook autorisaties voor de Inburgeringsportal te beheren. Aan deze autorisaties is niets gewijzigd, ze blijven bestaan. Ook deze autorisaties kunnen gestapeld worden.

Het gaat dan om de volgende autorisaties

SCI01 = "SCI01 Raadplegen BPI"

SCI02 = "SCI02 Raadplegen ISI op BSN"

SCI03 = "SCI03 Raadplegen ISI op BSN of selectie"

SCI04 = "SCI04 Muteren BPI en ISI"

SCI05 = "SCI05 Muteren ISI"

SCI06 = "SCI06 Alle bevoegdheden incl. signalen"

SCI07 = "Raadplegen BPI en ISI"