



## Wijzigingsformulier gegevenslevering vBVV

---

Via dit formulier kunt u een wijzigingsverzoek voor de gegevensuitwisseling voor de vBVV indienen. Deze wijziging wordt na ontvangst besproken door het Tactisch Overleg Afnemers.

<b>1. Organisatie*</b>	
<b>2. Naam*</b>	
<b>3. Functie*</b>	
<b>4. Datum indienen*</b>	
<b>5. Omschrijving*</b> <i>Hier kunt u uw verzoek nader toelichten</i>	
<b>6. Aanleiding*</b> <i>Wat is het functionele doel van de wijziging?</i>	
<b>7. Wettelijke basis (wetsartikel)*</b> <i>Doelbinding. Wat is de wettelijke basis voor de wijziging?</i>	
<b>8. Impact*</b> <i>Wat is de impact voor uw organisatie? Onder ander technisch.</i>	
<b>9. Gewenste implementatiedatum*</b> <i>Is er een wettelijke ingangsdatum?</i>	
<b>10. Extra informatie</b> <i>Extra informatie die van belang is voor het wijzigingsverzoek.</i>	
<b>11. Betrokken partijen*</b> <i>Welke organisaties zijn betrokken bij deze wijziging?</i>	
<b>12. Gerelateerde bestanden</b> <i>Deze kunt u meesturen als bijlage.</i>	
<b>13. Contactpersoon wijziging*</b> <i>Vaak is dit de indiener van de wijziging. Indien dit een andere collega is, kunt u dat hier aangeven.</i>	



**BUREAU  
KETENINFORMATISERING  
WERK EN INKOMEN**

*Alle velden met een \* zijn verplicht*

**Mail het volledig ingevulde formulier naar [relatiebeheer@bkwi.nl](mailto:relatiebeheer@bkwi.nl)**